**Təsis sənədlərinin auditi**

Biznesin təsis olunması ilə əlaqədar olan əməliyyatların auditi zamanı ilk

növbədə həmin iqtisadi subyektin fəaliyyətə başlamasına dair hüquqi sənədlər

yoxlanılmalıdır. Bununla əlaqədar olaraq təsisçilərin ümumi yığıncağı tərəfindən

təsdiq olunmuş və mövcud olan qanunçuluğa uyğun olaraq qeydiyyatdan keçmiş

iqtisadi subyektin nizamnaməsi və təsisedici müqavilə istifadə olunur.

Auditor yoxlamasında müəssisənin qeydiyyatdan keçmə vaxtı, hansı bankda

hesabının və digər hesabların acılması, müəssisənin təsisçiləri və nizamnamə

kapitalında onların qoyduqları əmlakın həcmi, hər bir təsisçinin nizamnamə

kapitalındakı iştirakının həqiqi göstəricilərə uyğunluğu müəyyənləşdirilməlidir.

Audit əməliyyatlarının yoxlamasında eyni zamana iqtisadi subyektin dövlət

qeydiyyatından keçməsinə dair şəhadətnamənin olmasına diqqət verilməlidir. Nəzərə

alınmalıdır ki, təsisçilərin nizamnamə kapitalına qoyulan vəsaitin şəxsi özünəməxsus

əmlakı olmalıdır. Nizamnamə kapitalının büdcə vəsaiti, kredit və yə müxtəlif siyasi

və ictimai təşkilatların vəsaiti hesabına formalaşmasına mövcud qanunvericilikdə

icazə verilmir.

Nizamnamə kapitalının formalaşmasının auditi aparılarkən nəzərə alınmalıdır ki,

onun formalaşması təsisçilərin qoyduqları pul vəsaiti, əsas vəsaitlər, qeyri-maddi

aktivlər, avadanlıqlar və digər əmtəə - material dəyərləri əsasında yaradılır. Ona görə

də nizamnamə kapitalına qoyulan vəsaitlərin düzgün qiymətləndirilməsi və

sənədləşdirilməsinə xüsusi diqqət verilməlidir. Digər tərəfdən təsisçinin nizamnamə

kapitalı kimi verdiyi bəzi vəsaitlər, həmin vəsaitin təsisçinin şəxsi əmlakı olduğunu

sübutedici sənədlərlə təsdiq olunmalıdır. Belə vəsaitlərə özəlləşdirilmiş mənzillər,

torpaq sahələri, nəqliyyat vəsaiti və s. aid edilir.

Təsisiedici sənədlər yoxlanılarkən, auditor nizamnamə kapitalının formalaşması ilə əlaqədar olan vəsaitlərin ödənməsi vaxtında icra olunmasını da yoxlamalıdır. Belə

ki, mövcud olan qanunvericiliyə görə bütün təsisçltər ödəcəyəkləri vəsaitin 50 falzini

iqtisadi subyektin qeydiyyatdan keçməsinə qədər, qalan vəsaitin 50 falzini bir il

müddətinə ödəməlidir.

Təsisçilərdən daxil olan vəsaitlərə nəzarət etmək üçün ilkin mühasibat uçotu

sənədləri əsasında 75-li «Təsisçilərlə hesablaşmalar» hesabının krediti və həmin

hesabata müxabirləşən əsas vəsaitlər, pul vəsaiti, qeyri-maddi aktivlər, istehsal

ehtiyatları və digər hesabların debetində əks olunmuş göstəricilər əsasında nəzarət

edilir. Belə ki, kassa mədaxil orderləri, müəssisənin hesablaşma və valyuta

hesablarına daxil olan pul vəsaitləri üzrə bank çıxarışları və onlara əlavə olunmuş

sənədlər əsasında daxil olmuş ödənişlərin məbləği müəyyən olunur.

Qəbul-təhvil aktları əsasında daxil olan əsas vəsaitlərin, qeyri-maddi aktivlərin 01№-li «əsas vəsaitlər», 04 №-li «Qeyri-maddi aktivlər» hesablarının debetində əks olunmuş Göstəricliər əsasında avadanlıqların, bina, tikili və digər

əmlakın dəyəri müəyyənləşdirılır. 10№-li «materiallar», 12№-li «Azqiymətli və

tezköhnələn əşyalar» hesablarının debet dövriyyəsi və daxil olmuş materiallar üzrə

aktlar əmtəə - nəqliyyat qalınələri əsasında daxil olmuş material dəyərlərinin

məbləği müəyyən edilir.

Beləliklə, auditor təsisçilərin nizamnamə kapitalının formalaşmasında

verdikləri vəsaitlərin sənədlər əsasında yoxlamasını yekunlaşdırır.

Nizamnamə kapitalının formalaşmasının yoxlama nəticəsində auditorda onun

düzgün aparılmasına dair tam inam yaranmalıdır. 85№-li «Nizamnamə kapitalı»

hesabında əks olunmuş qalıq (saido) müəssisənin tə'sis sənədlərində əks olunmuş

göstəricilərə bərabər olmalıdır. 85№-li «Nizamnamə kapitalı» hesabı üzrə yazılışlar

yalnız müəssisənin təsisedici sənədlərində müvafiq dəyişikliklər edlidikdən sonra

nizamnamə kapitalının müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilən artması və

azalması hallarında aparılır.

Nizamnamə fondunun yaradılan qaydası qanunverici və təsisedici sənədlərə

əsaslanır. 85№-li «Nizamnamə kapitalı» hesabı üzrə analitik uçot elə təşkil olunmalıdır ki, müəssisənin təsisçiləri, kapitalın yaradılması mərhələləri və səhmlərin

növləri üzrə informasiyanın formalaşmasını təmin etsin.

İqtisadi subyektin təsisçiləri ilə aparılan hesablaşmaların bütün formalarını

ümumiləşdirmək üçün, yə'ni nizamnamə kapitalına qoyuluşlar, müəssisə mənfəətindən dividendlərin ödənilməsi və s. əməliyyatların ümumiləşdirilməsi üçün

mühasibat uçotunun hesablar planında 75Ne-Ü «Təsisçilərlə hesablaşmalar» hesabına

aşağdakı subhesablar açıla bilər. 75-1 «Nizamnamə kapitalına qoyuluşlar üzrə

hesablaşmalar». 75-2 «Gəlirlərin ödənməsi üzrə hesablaşmalar» və başqaları. 75-1

«Nizamnamə kapitalına qoyuluşlar üzrə hesablaşmalar» subhesabında müəssisənin

nizamnamə (yığınını kapitalına qoyuluşları üzrə olun təsisçiləri ilə hesablaşmaları

uçota alınır.) 75-1 «Nizamnamə kaptalına qoyuluşlar üzrə hesablaşmalar»

subhesabında əks olunumuş göstəricilər əsasında auditor nizamnamə kapitalına

qoyuluşlar üzrə hesablaşmaların təsisçilərlə necə aparılmasını yoxlamalıdır(17,13).

Mövcud olan qaydalara görə səhmdar cəmiyyəti yaradılarkən səhmlərə yazılmış

şəxslərin borc məbləğləri 75№-li «Təsisçilərlə hesablaşmalar hesabının debitinə və

85№-li «Nizamnamə kapitalı» hesabının kredıtinə yazılır.

Yoxlama zamanı audıtor aşağdakılara xüsusilə diqqət verməlidir.